



**Vereniging tot behoud van
Natuurschoon
"Nietap, Leek en Omgeving"**

**Secretaris:
Dhr. A.M. van der Kloet
Natuurschoonweg 7a
9312 PJ Nietap
T. 06-36002128
E. info@natuurschoon-nietap.nl**

Huishoudelijk Reglement

Versie: Maart 2012

1. LEDEN.

1.1 toelating

1.1.1. Elk lid zal de doelstellingen van de vereniging, zoals vastgelegd in de statuten, moeten onderschrijven.

1.2. beperking

1.2.1. Leden die grond pachten, terrein huren of in gebruik hebben van de vereniging Natuurschoon, kunnen door de voorzitter uitgesloten worden van stemming over zaken die hierop betrekking hebben.

1.3. beschikbaarheid

1.3.1. Van de leden wordt gevraagd dat zij op de (algemene) ledenvergadering aanwezig zijn.

1.3.2. Van de leden wordt gevraagd dat zij, voor zover mogelijk, in voorkomende gevallen beschikbaar zijn voor assistentie bij het oplossen van praktische problemen t.a.v. onderhoud van de eigendommen van de vereniging; dit op aanwijzing van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon.

1.4. contributie

1.4.1. De contributie wordt elk jaar vastgesteld door de algemene ledenvergadering en dient uiterlijk voor 1 juni te zijn betaald.

2. BEGUNSTIGERS.

2.1. algemeen

2.1.1. Begunstigers steunen de vereniging met een (bij voorkeur) jaarlijkse bijdrage.

2.1.2. De jaarlijkse minimale donatie wordt vastgesteld in de ledenvergadering en dient uiterlijk voor 1 juni te zijn betaald.

2.2. vrije donaties

2.2.1. Het bedrag van overige financiële donaties aan de vereniging is volledig vrij te bepalen door de donateur.

2.2.2. Deze financiële donaties worden gebruikt om de doelen van de vereniging, zoals omschreven in de statuten, te bereiken.

2.2.3. Indien bij de donatie voorwaarden worden gesteld bepaalt het bestuur of dit past binnen de doelstellingen van de vereniging en de donatie kan worden aanvaard.

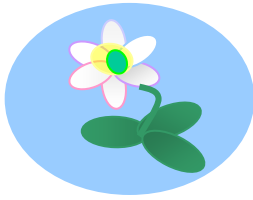
3. REGISTER.

3.1. algemeen

3.1.1. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen.

3.1.2. Ieder lid en begunstiger is verplicht aan het bestuur zijn adres alsmede de wijzigingen daarin schriftelijk op te geven. Indien tevens een email adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het register, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg toegezonden te krijgen.

*De Vereniging Natuurschoon is door de belastingdienst aangemerkt als een
"Algemeen Nut Beogende Instelling"*



**Vereniging tot behoud van
Natuurschoon
"Nietap, Leek en Omgeving"**

**Secretaris:
Dhr. A.M. van der Kloet
Natuurschoonweg 7a
9312 PJ Nietap
T. 06-36002128
E. info@natuurschoon-nietap.nl**

3.2. verplichting

3.2.1. Leden en begunstigers dienen wijzigingen van adres, telefoonnummer en rekeningnummer binnen vier weken door te geven aan de secretaris.

3.3. inzage

3.3.1. Het bestuur legt het register op het adres van de vereniging ter inzage van de leden en begunstigers.

Ieder lid en begunstiger kan aldaar de gegevens, hem betreffende, inzien.

3.4. privacy

3.4.1. De vereniging respecteert de privacy van haar leden en zal de persoonlijke informatie die wordt verschaft vertrouwelijk behandelen.

4. HET BESTUUR.

4.1 rooster van aftreden

4.1.1. Het rooster van aftreden is:

- voorzitter 2013, 2018, enz.
- secretaris 2012, 2017, enz.
- penningmeester 2014, 2019, enz.
- lid 4 2016, 2021, enz.
- lid 5 2015, 2020, enz.
- lid 6 2015, 2020, enz.

4.2. commissies

4.2.1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door commissies.

4.2.2. Bij de instelling neemt het bestuur een besluit over taak, samenstelling en duur.

Communicatie naar buiten geschiedt door of in overleg met het bestuur.

Eindverantwoordelijkheid berust bij het bestuur van de vereniging.

4.3. algemeen

4.3.1. Voor de begunstigers en leden wordt één keer per jaar een speciale bijeenkomst georganiseerd, waarop informatie en/of een lezing wordt gegeven.

4.4. vergoedingen

4.4.1. Werkzaamheden door leden en begunstigers voor de vereniging gebeuren op vrijwillige basis.

4.4.2. Gemaakte aantoonbare kosten worden vergoed.

4.4.3. Alleen voor van te voren overeengekomen werkzaamheden of bezoeken kan een vergoeding worden toegekend.

5. SLOTARTIKEL.

5.1. onvoorzien

5.1.1. In het geval waarin door het huishoudelijk reglement niet wordt voorzien beslist het bestuur.